

**REGULAMIN LOTERII PROMOCYJNEJ
„ROZLICZ PIT W PRUSZCZU GDAŃSKIM”**

DEFINICJE

1. Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjęto następujące definicje:

- 1) Loteria – loteria promocyjna urządzana na terenie Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą „ROZLICZ PIT W PRUSZCZU GDAŃSKIM”, której zasady określa niniejszy regulamin. Loteria stanowi loterię promocyjną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 595). Loteria jest urządzana na podstawie zezwolenia wydanego przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku.
- 2) Regulamin - niniejszy dokument określający zasady Loterii.
- 3) Ustawa – ustawa z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 595).
- 4) Organizator – podmiot urządzający Loterię - NOFSZA Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku ul. Szafarnia nr 11 lok. F8, 80-755 Gdańsk, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000866894, o numerze REGON 387388406, NIP 5833410227, posiadająca kapitał zakładowy 238 000,00 złotych.
- 5) Strona Loterii – dedykowana dla Loterii strona internetowa <https://www.pitwpruszczu.pl/>, która zawiera informacje o Loterii i służy do dokonywania Zgłoszeń w Loterii.
- 6) Deklaracje PIT - zeznania podatkowe osób fizycznych za rok 2025, złożone wyłącznie na formularzach PIT w Urzędzie Skarbowym w Pruszczu Gdańskim (adres siedziby: ul. Ignacego Łukasiewicza 2, 83-000 Pruszcz Gdański).
- 7) Uczestnik – pełnoletnia osoba fizyczna (z zastrzeżeniem zapisów pkt 5 Regulaminu), posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkała na terenie miasta Pruszcz Gdański, która złożyła Deklarację PIT za rok 2025, zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 6 Regulaminu, wskazując w tej deklaracji miasto Pruszcz Gdański, jako adres zamieszkania lub gdy w druku Deklaracji PIT nie ma miejsca na wskazanie adresu zamieszkania, wskazała adres zamieszkania z terenu miasta Pruszcz Gdański w Urzędzie Skarbowym w Pruszczu Gdańskim przed złożeniem Deklaracji i w przypadku wygranej może poświadczyć ten fakt.
- 8) Zgłoszenie – zgłoszenie udziału w Loterii w sposób wskazany w pkt 8 Regulaminu.
- 9) Kod - unikatowy kod rejestracyjny, identyfikujący Uczestnika.
- 10) Laureat – Uczestnik, który uzyskał prawo do nagrody w Loterii.
- 11) Komisja – zespół osób, niebędących Uczestnikami, powołany przez Organizatora w celu prowadzenia nadzoru nad prawidłowością przebiegu Loterii.

- 12) Infolinia - infolinia dostępna pod numerem +48 58 573 12 21 w Dni robocze w godz. od 10:00 do 16:00. Infolinia loteryjna udziela informacji na temat Loterii. Koszt połączenia z Infolinią loteryjną jest zgodny z taryfą operatora obsługującego danego użytkownika.
- 13) Dzień roboczy – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

2. Loteria rozpoczyna się w dniu 01.03.2026 roku, a kończy w dniu 28.08.2026 roku. Datą zakończenia Loterii jest dzień zakończenia procedury reklamacyjnej.
3. Głównym celem realizowanej Loterii jest promocja miasta Pruszcz Gdański - wszystkie podejmowane w ramach niej działania służą realizacji ww. celu, zgodnie z Regulaminem oraz przepisami prawa.
4. Uczestnicy, w celu uzyskania odpowiedzi na pytania związane z Loterią mogą kontaktować się z Organizatorem za pośrednictwem adresu e-mail: bok@nofsza.pl lub też telefonicznie pod numerem Infolinii.
5. W Loterii nie mogą brać udziału oraz nie mogą otrzymać nagród pracownicy Organizatora i Urzędu Miasta Pruszcz Gdański, radni Rady Miasta Pruszcz Gdański, dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i ich zastępcy oraz członkowie zarządów gminnych osób prawnych, jak również członkowie najbliższej rodziny wszystkich ww. osób. Członkiem najbliższej rodziny w rozumieniu Regulaminu są: małżonkowie, rodzice, dzieci, przysposobieni, przysposabiający, rodzeństwo. Pracownikiem w rozumieniu Regulaminu jest osoba zatrudniona zarówno na podstawie umowy o pracę, jak i umowy cywilnoprawnej (umowy o dzieło, umowy zlecenie).

ZASADY PROWADZENIA LOTERII

6. Składanie Deklaracji PIT, uprawniających do udziału w Loterii, odbywa się zgodnie z zasadami składania zeznań podatkowych za rok 2025, przewidzianymi właściwymi przepisami obowiązującego prawa w formie dokumentu pisemnego (bezpośrednio w siedzibie Urzędu Skarbowego w Pruszczu Gdańskim, za pośrednictwem operatora pocztowego czy firmy kurierskiej) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Deklaracje PIT złożone niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie uprawniają do udziału w Loterii. W przypadku rozliczania się małżonków na jednej Deklaracji PIT, każdy z rozliczających się ma prawo do dokonania w swoim imieniu Zgłoszenia.
7. Uczestnikiem Loterii jest wyłącznie osoba spełniająca warunki pkt 1 ust 7 Regulaminu, która w terminie od godz. 00:00:00 dnia 01.03.2026 roku do godz. 23:59:59 dnia 07.05.2026 roku dokona

prawidłowego Zgłoszenia na zasadach określonych w pkt 8 Regulaminu. Uczestnik jest zobowiązany zachować przez okres trwania Loterii kopię złożonej Deklaracji PIT wraz z potwierdzeniem jej złożenia (w celu udowodnienia uprawnień do ewentualnej nagrody oraz złożenia ewentualnych reklamacji).

8. Prawidłowe Zgłoszenie polega na wypełnieniu przez Uczestnika formularza zgłoszeniowego znajdującego się na Stronie Loterii poprzez:

- 1) podanie swoich danych osobowych:
 - a. imienia i nazwiska,
 - b. pięć pierwszych cyfr numeru PESEL,
 - c. adresu e-mail,
 - d. numeru telefonu kontaktowego,
- 2) oświadczenie (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru), czy Deklarację PIT w Pruszczu Gdańskim składa po raz pierwszy, czy nie,
- 3) potwierdzenie (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru) faktu wskazania w Deklaracji PIT miasta Pruszcz Gdański, jako adresu zamieszkania lub gdy w druku Deklaracji PIT nie ma miejsca na wskazanie adresu zamieszkania, potwierdzenie faktu zgłoszenia adresu zamieszkania z terenu miasta Pruszcz Gdański w Urzędzie Skarbowym w Pruszczu Gdańskim przed złożeniem Deklaracji PIT i gotowość do przedstawienia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego adres zamieszkania w przypadku wygranej,
- 4) oświadczenie (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru), że jest pełnoletnią osobą fizyczną,
- 5) potwierdzenie (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru) zapoznania się z Regulaminem oraz akceptacji jego zasad,
- 6) oświadczenie (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru), że nie należy do grona osób wyłączonych z Loterii wskazanych w pkt 5 Regulaminu,
- 7) wyrażenie zgody (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru) na przetwarzanie podanych przez siebie danych osobowych w celu przeprowadzenia Loterii, w trybie określonym powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 8) oświadczenie (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru), że wszelkie dane zawarte w formularzu są zgodne z prawdą na dzień jego wypełnienia,
- 9) zatwierdzenie Zgłoszenia, klikając polecenie „Zatwierdź”, które powoduje zapisanie Zgłoszenia w systemie informatycznym przyjmującym Zgłoszenia.

9. Po dokonaniu prawidłowego Zgłoszenia, system informatyczny wyświetli na ekranie Kod oraz datę i godzinę zarejestrowania Zgłoszenia w systemie informatycznym. Dodatkowo, zostanie wysłane potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia w następujący sposób:

- 1) za pośrednictwem wiadomości SMS; Wiadomość SMS zostanie wysłana na numer telefonu podany przez Uczestnika w Zgłoszeniu i zawierać będzie m.in. Kod oraz datę zarejestrowania Zgłoszenia

oraz

- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej; Wiadomość e-mail zostanie wysłana na adres e-mail podany przez Uczestnika w Zgłoszeniu i zawierać będzie m.in. zanonimizowane dane określone w pkt 8 ust. 1) a, b, d Regulaminu, które Uczestnik podał w Zgłoszeniu, Kod, datę zarejestrowania Zgłoszenia oraz informację o obowiązku zachowania potwierdzenia złożenia Deklaracji PIT, w formie wskazanej w pkt 22 Regulaminu.

Uczestnik jest zobowiązany zachować Kod, który otrzymał drogą mailową lub SMS-em. Ponadto Uczestnik, jest zobowiązany sprawdzić, czy ustawienia programu pocztowego, z którego korzysta, nie powodują umieszczenia ww. informacji e-mail od Organizatora w kategorii „SPAM/wiadomości śmieci/Oferty”, uniemożliwiając Organizatorowi dostarczenie potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia.

Uczestnik może dokonać wyłącznie jednego Zgłoszenia. W wypadku, gdyby Uczestnik dokonał więcej niż jednego Zgłoszenia, wówczas pod uwagę zostanie wzięte wyłącznie Zgłoszenie dokonane jako pierwsze w kolejności.

NAGRODY

10. W Loterii przewidziano następujące nagrody:

- 1) **Jedna Nagroda I stopnia**, w postaci gotówki w wysokości 60.000,00 zł wraz z dodatkową kwotą w wysokości 6.667,00 zł brutto, która nie podlega wypłacie na rzecz Zwycięzcy, lecz zostanie potrącona na rzecz zapłaty stosownego podatku od Nagrody.
- 2) **Jedna Nagroda II stopnia**, w postaci gotówki w wysokości 5.000,00 zł wraz z dodatkową kwotą w wysokości 556,00 zł brutto, która nie podlega wypłacie na rzecz Zwycięzcy, lecz zostanie potrącona na rzecz zapłaty stosownego podatku od Nagrody.

11. Łączna wartość puli nagród w Loterii wynosi 72.223,00 zł brutto.

12. Nagrody wydawane są zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 163).

13. Uczestnicy Loterii nie mogą przenieść prawa do nagrody na osoby trzecie. Nie istnieje także możliwość zastrzeżenia szczególnych właściwości nagrody ani żądania wymiany nagrody przewidzianej Regulaminem na jej ekwiwalent rzeczowy lub pieniężny.

LOSOWANIE NAGRÓD

14. Losowanie nagród odbędzie się w dniu 15.05.2026 roku między godz. 10:00 a 15:00 w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański lub w Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim ul. Chopina 34, 83-000 Pruszcz Gdański lub w innym miejscu wskazanym przez Organizatora na Stronie Loterii najpóźniej do dnia 09.05.2026 roku. W losowaniu nagród biorą udział wszystkie prawidłowe Zgłoszenia zarejestrowane w systemie informatycznym od godz. 00:00:00 dnia 01.03.2026 roku do godz. 23:59:59 dnia 07.05.2026 roku.

15. Jedno Zgłoszenie Uczestnika może być wylosowane w Loterii wyłącznie jeden raz. Raz wylosowane Zgłoszenie nie bierze udziału w dalszym losowaniu. Jeden Uczestnik może wygrać nie więcej niż jedną nagrodę w Loterii.
16. Oprócz zwycięskiego Zgłoszenia do nagrody I stopnia oraz do nagrody II stopnia zostaną wylosowane po dwa Zgłoszenia rezerwowe. W pierwszej kolejności są losowane zwycięskie Zgłoszenia do wszystkich nagród w kolejności od najbardziej do najmniej wartościowych, następnie Zgłoszenia rezerwowe I do wszystkich nagród w kolejności od najbardziej do najmniej wartościowych, a na końcu Zgłoszenia rezerwowe II do nagrody I stopnia i nagrody II stopnia w kolejności od najbardziej do najmniej wartościowych.
17. Wylosowane Zgłoszenia rezerwowe zostaną umieszczone na liście w kolejności ich wylosowania.
18. Losowanie zostanie przeprowadzone w sposób ręczny. Do każdego Zgłoszenia dopuszczonego do losowania, przypisywana jest liczba porządkowa. Liczby porządkowe oraz indywidualne Kody są umieszczane na liście uprawnionych do losowania Zgłoszeń. Organizator przygotowuje odpowiednią liczbę losów – losy zawierają liczby porządkowe przypisane do danego Zgłoszenia. Losowanie nagród odbywa się poprzez ręczne wylosowanie losów przez osobę wybraną przez Komisję.
19. Wylosowane Zgłoszenia są weryfikowane w celu ustalenia prawa do nagrody zgodnie z treścią pkt 20-27 Regulaminu.

POWIADOMIENIE O WYGRANEJ, WERYFIKACJA PRAWA DO NAGRÓD

20. Osoby, których Zgłoszenia zostały wylosowane jako zwycięskie do nagrody I stopnia i nagrody II stopnia zostaną poinformowane o wygranej nagrodzie oraz trybie jej odbioru najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od dnia losowania w następujący sposób:
 - 1) poprzez połączenie telefoniczne na numer podany w wylosowanym Zgłoszeniu
oraz
 - 2) poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres e-mail podany w Zgłoszeniu.Uczestnik zostanie poinformowany o obowiązku podania lub przesłania w wiadomości e-mail (w sposób wskazany w pkt 22 Regulaminu) numeru i serii dowodu tożsamości oraz danych konta bankowego, na który zostanie przelana kwota wygranej.
21. Organizator podejmie trzy próby połączenia telefonicznego z Uczestnikiem, którego Zgłoszenie zostało wylosowane do nagrody w Loterii. Przez nieudaną próbę połączenia z Uczestnikiem rozumie się: nieodebranie połączenia przez co najmniej 6 sygnałów, włączenie się poczty głosowej, brak możliwości połączenia z użytkownikiem telefonu (np. przebywanie poza zasięgiem, wyłączony aparat telefoniczny, blokada połączeń z numerami zastrzeżonymi, włączenie się sygnału faksu), rozłączenie się Uczestnika, odrzucenie połączenia przez Uczestnika, przerwanie połączenia przez Uczestnika, odebranie połączenia przez osobę, która nie jest wylosowaną osobą oraz brak

możliwości przekazania podczas połączenia telefonicznego słuchawki wylosowanej osobie. Próby połączeń są wykonywane do czasu skutecznego połączenia z weryfikowaną osobą lub do czasu wykonania ostatniej, trzeciej, nieudanej próby połączenia. Połączenia zostaną wykonane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. od 10:00 do 16:00. Każda próba połączenia z weryfikowanym Uczestnikiem będzie wykonana w innym dniu.

22. Podczas rozmowy telefonicznej, o której mowa w pkt 21 Regulaminu lub/oraz w wiadomości e-mail, o której jest mowa w pkt 20 ust 2) Regulaminu, Organizator ma prawo zażądać od Laureata doręczenia (przesyłką kurierską, pocztową, osobiście lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej) na adres biura Organizatora, tj. Biuro Nofsza sp. z o.o., ul. Nowogrodzka 50/54 lok. 518, 00-695 Warszawa (bądź w przypadku przesyłki za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres e-mail podany przez Organizatora), nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych, liczonych od dnia powiadomienia o wygranej, wszystkich lub niektórych (tj. wybranych przez Organizatora) wymienionych poniżej dokumentów oraz danych w formie pisemnej:
- 1) zaświadczenia potwierdzającego złożenie Deklaracji PIT. Koszt uzyskania ww. zaświadczenia leży po stronie Laureata,
 - 2) kopię pierwszej strony Deklaracji PIT, na której ewentualnie występujące dane finansowe powinny być zakryte,
 - 3) w przypadku złożenia Deklaracji PIT, w której nie ma miejsca na wskazanie adresu zamieszkania – zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy potwierdzającego adres zamieszkania na terenie miasta Pruszcza Gdańskiego,
 - 4) elektroniczne potwierdzenie złożenia Deklaracji PIT (Urzędowe Poświadczenie Odbioru UPO),
 - 5) podpisane oświadczenie o zajmowaniu eksponowanego stanowiska politycznego (zgodnie z wymogami ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2025 poz. 644). Wzór oświadczenia dostarczy Organizator.

Oprócz danych wymaganych powyżej Laureat jest zobowiązany przesłać również: nr i serię dowodu tożsamości oraz dane konta bankowego.

O zachowaniu terminu dostarczenia przesyłki pocztowej lub kurierskiej decyduje data jej nadania, z zastrzeżeniem, iż pod uwagę będą brane przesyłki zawierające datę nadania zgodną z powyższym terminem, które wpłynęły na podany adres nie później niż w ciągu 14 dni, liczonych od daty powiadomienia. O zachowaniu terminu dostarczenia wiadomości e-mail decyduje data wpływu pod podany adres e-mail. O zachowaniu terminu dostarczenia przesyłki osobiście, decyduje data wpływu przesyłki pod podany adres Organizatora.

23. W przypadku, gdy weryfikowana osoba do nagrody I stopnia lub nagrody II stopnia nie spełni któregoś z warunków określonych w pkt 22 Regulaminu (w przypadku żądania Organizatora), lub przesłane dokumenty/dane określone w pkt 22 Regulaminu nie będą spełniały warunków Regulaminu, wówczas traci ona prawo do nagrody, które przechodzi na osobę, która dokonała Zgłoszenia wylosowanego jako Zgłoszenie rezerwowe do tej nagrody. W pierwszej kolejności prawo do nagrody przechodzi na osobę, której Zgłoszenie zostało wylosowane jako Zgłoszenie rezerwowe

I, a następnie, jako Zgłoszenie rezerwowe II. Nagrody, które nie zostaną rozdysponowane w powyższy sposób, pozostają do dyspozycji Organizatora.

24. Weryfikowana osoba z listy rezerwowej do danej nagrody zostanie powiadomiona zgodnie z trybem pkt 20-22 Regulaminu w ciągu 3 dni roboczych liczonych od:
- 1) ostatecznego dnia, w którym powinny wpłynąć do Organizatora dokumenty i dane określone w pkt 22 Regulaminu (w przypadku żądania Organizatora) od poprzednio weryfikowanego Laureata danej nagrody lub
 - 2) dnia, w którym Organizator po weryfikacji dokumentów i danych określonych w pkt 22 Regulaminu przesłanych przez poprzednio weryfikowanego Uczestnika (w przypadku żądania Organizatora) stwierdził, że nie spełniają one warunków Regulaminu.
25. Weryfikacja Uczestników, których Zgłoszenia zostały wylosowane jako rezerwowe do danej nagrody, będzie przebiegała zgodnie z procedurą określoną w pkt 20-24 Regulaminu do czasu: przyznania prawa do nagrody lub zakończenia listy rezerwowej. W przypadku, gdy weryfikowany Laureat z listy rezerwowej do nagrody I stopnia lub nagrody II stopnia nie spełni któregoś z warunków określonych w pkt 22 Regulaminu (w przypadku żądania Organizatora) lub przesłane dokumenty bądź dane określone w pkt 22 Regulaminu (w przypadku żądania Organizatora) nie będą spełniały warunków Regulaminu, wówczas traci on prawo do nagrody.
26. Procedura weryfikacyjna prawa do nagrody I stopnia i nagrody II stopnia zakończy się najpóźniej w dniu 17.07.2026 roku.
27. Weryfikowana osoba utraci prawo do otrzymania nagrody, jeżeli:
- 1) nie dopełni któregoś z warunków wskazanych w Regulaminie lub
 - 2) nie prześle dokumentów i danych określonych w pkt 22 Regulaminu w terminie określonym w tym samym punkcie (w przypadku żądania Organizatora) lub
 - 3) przesłane dokumenty lub dane wskazane w pkt 22 Regulaminu (w przypadku żądania Organizatora) będą niezgodne z postanowieniami Regulaminu lub
 - 4) przesłane zgodnie z pkt 22 Regulaminu dokumenty (w przypadku żądania Organizatora) będą podrobione lub uszkodzone w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub
 - 5) z przyczyny leżącej po swojej stronie nie będzie mogła odebrać nagrody.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW

28. Wyniki Loterii w postaci imienia i pierwszej litery nazwiska laureata będą dostępne w siedzibie Organizatora oraz na Stronie Loterii (tj. www.pitwpruszczu.pl) i www.pruszcz-gdanski.pl po zakończeniu weryfikacji, nie krócej niż do dnia zakończenia Loterii. Wyniki Loterii mogą zostać uzupełnione o wizerunek Laureata.

WYDANIE NAGRÓD

29. Nagroda I stopnia oraz Nagroda II stopnia w Loterii zostanie przelana na podane w sposób określony w pkt 22 Regulaminu konto bankowe najpóźniej do dnia 31.07.2026 roku. Nagroda zostanie wydana za okazaniem dowodu tożsamości ze zdjęciem, w którym dane będą zgodne z danymi Laureata oraz za pisemnym potwierdzeniem odbioru nagrody w trakcie dedykowanego eventu lub na terenie Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego. Termin oraz miejsce odbioru zostaną uzgodnione telefonicznie z Laureatem.

NADZÓR NAD PRAWIDŁOWOŚCIĄ URZĄDZANIA LOTERII PROMOCYJNEJ

30. Organizator powoła wewnętrzną Komisję i wyda regulamin jej działania. W składzie Komisji znajdzie się przynajmniej jedna osoba legitymująca się zaświadczeniem o odbyciu szkolenia, o którym mowa w art. 24 Ustawy.

31. Regulamin Loterii jest dostępny do wglądu na Stronie Loterii oraz na www.nofsza.pl.

ZASADY POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

32. Reklamacje mogą być zgłaszane w trakcie trwania Loterii, jednak nie później niż do dnia 07.08.2026 roku, w formie papierowej jak i wiadomością e-mail. O zachowaniu terminu do wniesienia reklamacji decyduje data nadania przesyłki, w przypadku wysyłki za pomocą poczty lub kuriera lub data wpływu w przypadku osobistego dostarczenia przesyłki, która wpłynęła na adres biura Organizatora: Biuro Nofsza sp. z o.o., ul. Nowogrodzka 50/54 lok. 518, 00-695 Warszawa lub data wpłynięcia wiadomości e-mail na skrzynkę e-mailową Organizatora: office@nofsza.pl.

33. Reklamacje rozpatruje Komisja.

34. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 02.01.2019 roku w sprawie trybu zgłaszania roszczeń uczestników gier hazardowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 20) pisemna lub złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania uczestnika gry, datę i miejsce zdarzenia, którego dotyczy roszczenie, rodzaj gry, tj. loteria promocyjna „Rozlicz PIT w Pruszczu Gdańskim”, jak również treść żądania. W przypadku zgłoszenia reklamacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej uczestnik gry podaje również adres elektroniczny do komunikacji, jeżeli jest inny niż adres e-mail, z którego Uczestnik wysłał wiadomość z reklamacją.

35. Rozpatrywanie reklamacji trwa maksymalnie 14 dni, liczonych od dnia jej otrzymania, jednak nie później niż do dnia 28.08.2026 roku (włączając w to zawiadomienie Uczestnika o wyniku reklamacji).

36. Uczestnikowi przysługuje prawo do dochodzenia swoich roszczeń w sądzie powszechnym.

PRZEDAWNIE NIE ROSZCZEŃ

37. Roszczenia z tytułu Loterii przedawniają się z upływem 6 miesięcy, liczonych od dnia, kiedy roszczenie stało się wymagalne.
38. Bieg przedawnienia roszczeń ulega zawieszeniu na okres od dnia wniesienia reklamacji do dnia udzielenia odpowiedzi na reklamację.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

39. Zasady, na jakich przetwarzane są dane osobowe, określa Polityka prywatności, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
40. Laureat nagrody I stopnia oraz nagrody II stopnia w Loterii może zostać poproszony o wyrażenie zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku utrwalonego podczas wydawania nagrody w celach promocyjnych i marketingowych przez Organizatora lub przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański, a w szczególności na rozpowszechnianie tak utrwalonego wizerunku laureata i wykorzystanie go we wszelkich znanych w dniu składania oświadczenia polach eksploatacji, w tym poprzez:
- 1) utrwalenie i zwielokrotnienie w sieci Internet,
 - 2) utrwalenie i zwielokrotnienie w prasie, za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego w dowolnych ilościach,
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 4) publiczne odtworzenie, wystawienie, wyświetlenie, nadawanie i reemitowanie,
 - 5) nadanie za pomocą wizji i fonii przewodowej i/lub bezprzewodowej oraz za pośrednictwem satelity w sposób zarówno powszechnie dostępny, jak i kodowany,
 - 6) utrwalenie na nośnikach materialnych,
 - 7) zwielokrotnienie dowolną techniką,
 - 8) wprowadzenie do sieci multimedialnej, w tym Internetu,
 - 9) nieograniczone rozpowszechnienie w sieci telefonii komórkowej,
 - 10) korzystanie w celach reklamowych i marketingowych.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne i nie stanowi warunku wydania nagrody laureatowi. Wyrażenie zgody odbywa się w sposób pisemny.

RODZAJE I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

41. W ramach Loterii Organizator świadczy usługi drogą elektroniczną w następujących zakresie:
- 1) przyjmowanie Zgłoszeń i rejestracja Uczestników – zakres usługi: udostępnienie formularza rejestracyjnego w formie elektronicznej oraz gromadzenie danych osobowych uczestników w zakresie niezbędnym do obsługi Loterii;
 - 2) weryfikacja prawa do nagrody – zakres usługi:

- a. powiadomienie o wygranej za pomocą poczty e-mail,
 - b. przesłanie żądania przesłania dokumentów, o których mowa w pkt 22 Regulaminu telefonicznie lub wiadomością e-mail,
 - c. gromadzenie danych osobowych Zwycięzców w zakresie niezbędnym do wydania nagród i zaświadczeń o wygranej,
 - d. gromadzenie zdjęć oraz skanów dokumentów, o których mowa w pkt 22 Regulaminu,
- 3) ogłoszenie Zwycięzców,
- 4) obsługa reklamacji – w zakresie udostępnienia możliwości przesłania zgłoszenia reklamacyjnego drogą elektroniczną.
42. W ramach Loterii obowiązuje zakaz dostarczania treści bezprawnych o jakiegokolwiek treści i w jakiegokolwiek formie.
43. Usługi świadczone drogą elektroniczną są nieodpłatne oraz świadczone przez Organizatora wyłącznie w zakresie niezbędnym do prowadzenia Loterii.
44. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta z chwilą, gdy Uczestnik zaakceptuje Regulamin na stronie internetowej www.pitwpruszczu.pl.
45. Rozpoczęcie świadczenia usług następuje po zaakceptowaniu Regulaminu z chwilą, gdy Uczestnik zaczyna korzystać z funkcjonalności strony internetowej www.pitwpruszczu.pl

WYMAGANIA TECHNICZNE

46. Aby wziąć udział w Loterii Uczestnik musi spełniać następujące wymagania techniczne:
- 1) posiadać urządzenie umożliwiające uzupełnienie formularza rejestracyjnego – na przykład: komputer typu PC, MAC albo desktop, tablet albo smartfon,
 - 2) posiadać działającą przeglądarkę internetową,
 - 3) umożliwić Organizatorowi korzystanie z plików *cookies* niezbędnych do technicznego działania formularza rejestracyjnego,
 - 4) posiadać aparat albo skaner umożliwiający wykonanie zdjęć, albo skanów dokumentów, o których mowa w pkt 22 Regulaminu,
 - 5) posiadać dostęp do sieci Internet umożliwiający przesyłanie zdjęć albo skanów;
 - 6) posiadać własny adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz dostęp do swojej elektronicznej skrzynki pocztowej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

47. Na żądanie Zwycięzcy Organizator wystawia imienne zaświadczenia o wysokości wygranej z zachowaniem procedur i terminów wynikających z treści art. 20 Ustawy.
48. Materiały promocyjne mogą być opatrzone hasłem promocyjnym innym niż nazwa Loterii.
49. Zgodnie z Ustawą Organizator posiada gwarancję bankową wypłaty Nagród do kwoty odpowiadającej wartości Nagród określonej w Regulaminie.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU LOTERII PROMOCYJNEJ

„ROZLICZ PIT W PRUSZCZU GDAŃSKIM”

	Obszar	Loterie
Polityka prywatności	Temat	„ROZLICZ PIT W PRUSZCZU GDAŃSKIM”
	Kogo dotyczy	Uczestnicy loterii (w tym zwycięzcy)

- 1. Czym jest „RODO”** | „RODO” nazywamy prawo, które określa zasady ochrony danych osobowych. Oficjalnie to: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 2. Kim jesteśmy** | Nazywamy się Nofsza sp. z o.o. Urządzamy loterię. Jesteśmy administratorem. Zarządzamy Twoimi danymi osobowymi.
- 3. Zasady kontaktu** | Możesz wysłać nam list albo e-mail. Nasze dane znajdziesz niżej.
- 4. Nasze dane kontaktowe** | Adresat: Nofsza sp. z o.o. Adres: 00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 50/54, lokal 518. E-mail: office@nofsza.pl.
- 5. Pomoc inspektora ochrony danych** | Inspektor ochrony danych to specjalista z zakresu ochrony danych osobowych. IOD może udzielić Ci pomocy w tym obszarze. Na przykład: udzieli wyjaśnień, pomoże Ci skorzystać z Twoich praw oraz przyjmie zgłoszenie dotyczące bezpieczeństwa. Kontakt pod adresem: rodo@nofsza.pl.
- 6. Nasze zadania** | Dowiedz się, dlaczego używamy Twoich danych:
 - Organizujemy loterię pod nazwą „ROZLICZ PIT W PRUSZCZU GDAŃSKIM”. Będziemy przyjmować Wasze zgłoszenia. Wyłonimy zwycięzców. Wydamy nagrody. Podstawą prawną jest nasz uzasadniony interes prawny: art. 6 ust. 1 lit f) RODO, Ustawa o grach hazardowych oraz Regulamin loterii.
 - Wydajemy zaświadczenia o wygranej. Jeżeli wygrasz w loterii, możesz otrzymać od nas dokument, który to potwierdzi. Niektóre z Twoich danych wprowadzimy wówczas do ewidencji wydanych zaświadczeń. To nasze obowiązki prawne. Podstawa prawna: Rozporządzenie ministra finansów z dnia 22 czerwca 2010 r. W sprawie zaświadczeń o uzyskanej wygranej oraz ewidencji zaświadczeń i ewidencji wypłaconych (wydanych) wygranych. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1. lit. c) RODO oraz Ustawa o grach hazardowych i Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie zaświadczeń o uzyskanej wygranej oraz ewidencji zaświadczeń i ewidencji wypłaconych (wydanych) wygranych.
 - Jesteśmy płatnikiem podatku od wygranych. Płatnik to ktoś, kto wyręcza podatnika z zapłaty podatku. Podatek od wygranych obciąża zwycięzcę. Obliczymy wysokość Twojego podatku. Potrącimy podatek z Twojej wygranej. Przekażemy podatek urzędowi skarbowemu. Wykonujemy nasze obowiązki prawne. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 30 ust. 1 pkt 2) Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
 - Zarządzamy roszczeniami, związanymi z organizacją loterii: ustalamy istnienie roszczeń, rozpatrujemy Państwa roszczenia, dochodzimy roszczeń oraz bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami. Podstawą prawną jest nasz uzasadniony interes prawny: art. 6 ust. 1 lit f) RODO w związku z przepisami Ustawy o grach hazardowych, Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 stycznia 2019 r. w sprawie trybu zgłaszania roszczeń uczestników gier hazardowych. Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
- 7. Kto otrzyma Twoje dane osobowe (odbiorcy danych)** | Państwa dane osobowe otrzymają: dostawcy poczty elektronicznej; operatorzy pocztowi; kancelarie zapewniające nam pomoc prawną; zewnętrzne biura rachunkowe; banki i naczelnicy urzędów skarbowych.

8. Okres przechowywania | Poniżej otrzymasz informację jak długo będziemy mieli Twoje dane:

Kim jesteś	Jak długo trzymamy Twoje dane	Dlaczego
Jesteś uczestnikiem	Będziemy korzystać z Twoich danych przez czas trwania loterii. Następnie, będziemy trzymali je przez 6 miesięcy. Przez ten czas możesz składać reklamacje.	Musisz podać nam swoje dane, żeby uczestniczyć w loterii. 6 miesięcy to czas przez jaki możesz składać reklamacje. Będziemy wówczas mogli ocenić, czy masz rację czy nie.
Wygrałeś nagrodę	Będziemy korzystać z Twoich danych przez czas trwania loterii. Następnie, trzymamy je przez 6 miesięcy. Przez ten czas możesz składać reklamacje.	Musisz podać nam swoje dane, żeby uczestniczyć w loterii oraz żebyśmy mogli wydać nagrodę. 6 miesięcy to czas przez jaki możesz składać reklamacje. Dzięki nim będziemy mogli ocenić, czy masz rację czy nie.
Chcesz otrzymać zaświadczenie o wygranej	Twoje dane trzymamy przez 5 lat. Licz ten czas od końca roku, w którym otrzymasz nagrodę.	Musimy trzymać Twoje dane. To nasz obowiązek. Wynika on z art. 20. Ust. 6 Ustawy o grach hazardowych.
Składasz reklamacje	Będziemy korzystać z Twoich danych przez 6 miesięcy. Licz ten czas od zakończenia loterii. Jeżeli wejdziemy w spór sądowy, będziemy trzymali je aż do ostatecznego rozstrzygnięcia.	6 miesięcy to czas przez jaki możesz składać reklamacje. Dzięki nim będziemy mogli ocenić, czy masz rację czy nie. W przypadku sporu sądowego, Twoje dane posłużą do wydania wyroku.

- 9. Państwa uprawnienia** | Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych, prawo do sprzeciwu oraz prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10. Prawo do sprzeciwu** | Możesz wnieść sprzeciw, gdy używamy Twoich danych powołując się na uzasadniony interes prawny. Twój sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych sytuacjach. Na przykład: gdyby okazało się, że pomyliliśmy Cię z kimś innym. Możemy odrzucić Twój sprzeciw, gdyby okazało się, że nasze interesy nie przeważają nad Twoimi interesami, prawami i wolnościami. Jeżeli składasz sprzeciw wobec marketingu bezpośredniego, jesteśmy zobowiązani uwzględnić Twój sprzeciw za każdym razem.
- 11. Prawo do wycofania zgody na przesyłanie informacji handlowych i marketing bezpośredni** | Możesz w każdej chwili wycofać zgodę na otrzymywanie treści o charakterze marketingu bezpośredniego albo informacji handlowej. Odwołanie zgody działa z perspektywą na przyszłość. Nie wpływa na legalność komunikacji, jaka nastąpiła przed odwołaniem zgody, gdyż wówczas mieliśmy do tego prawo.
- 12. Prawo do wycofania zgody na kontakt za pomocą określonego kanału komunikacji** | W każdej chwili możesz odwołać zgodę na kontakt w jeden, wskazany sposób albo w wielu bądź wszystkich. Na przykład: gdy zgodzisz się na kontakt telefoniczny, e-mail i listowny to w każdej chwili możesz zmienić swoje preferencje albo zrezygnować ze wszystkich opcji. Odwołanie zgody działa z perspektywą na przyszłość. Nie wpływa na legalność komunikacji, jaka nastąpiła przed odwołaniem zgody, gdyż wówczas mieliśmy do tego prawo.
- 13. Czy musicie Państwo podać swoje dane osobowe** | Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 14. Co się stanie, jeżeli nie podam danych** | Jeżeli nie podacie Państwo swoich danych nie będziecie mogli wziąć udziału w loterii. Jeżeli chcesz otrzymać zaświadczenie o wygranej albo zgłaszasz reklamację, nie będziemy mogli uwzględnić Twojej prośby.
- 15. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** | Nie dotyczy.
- 16. Profilowanie** | Nie dotyczy.