

**REGULAMIN LOTERII PROMOCYJNEJ
„ROZLICZ PIT W PRUSZCZU GDAŃSKIM”**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Loteria promocyjna jest prowadzona pod nazwą „ROZLICZ PIT W PRUSZCZU GDAŃSKIM” (zwana dalej „Loterią”).
2. Organizatorem Loterii jest Grzegorzówka & Ko Sp. z o.o., ul. Janka Wiśniewskiego 13, 81-335 Gdynia, KRS: 0000254913, REGON: 140487829, NIP: 7010016236 (zwana dalej „Organizatorem”).
3. Loteria prowadzona jest na podstawie niniejszego regulaminu (zwanego dalej „Regulaminem”), zezwolenia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 847 z późn. zm.).
4. Loteria urządzana jest na obszarze miasta Pruszcz Gdański. Głównym celem realizowanej Loterii jest promocja miasta Pruszcz Gdański i wszystkie podejmowane w ramach niej działania służą realizacji wspomnianego celu, zgodnie z przyjętymi w Regulaminie założeniami oraz wymaganiami przepisów prawa.
5. Loteria zaczyna się 01.03.2020 roku, a kończy w dniu 31.08.2020 roku. Datą zakończenia Loterii jest dzień zakończenia procedury reklamacyjnej.
6. Loterią objęte są zeznania podatkowe osób fizycznych za rok 2019, złożone wyłącznie na formularzach PIT (zwane dalej „Deklaracjami PIT”) w Urzędzie Skarbowym w Pruszczu Gdańskim przy ul. Łukasiewicza 2, 83-000 Pruszcz Gdański (również online).
7. Składanie Deklaracji PIT określonych w pkt 6 Regulaminu, uprawniających do udziału w Loterii, odbywa się zgodnie z zasadami składania zeznań podatkowych za rok 2019, przewidzianymi właściwymi przepisami obowiązującego prawa. Deklaracje PIT za rok 2019 złożone niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie uprawniają do udziału w Loterii.
8. W Loterii może wziąć udział każda pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkała na terenie miasta Pruszcz Gdański, która złożyła Deklarację PIT za rok 2019, zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 7 Regulaminu, w Urzędzie Skarbowym w Pruszczu Gdańskim objętym Loterią, wskazując w deklaracji podatkowej PIT miasto Pruszcz Gdański, jako adres zamieszkania, z zastrzeżeniem zapisów pkt 9 Regulaminu.
9. W Loterii nie mogą brać udziału oraz nie mogą otrzymać nagród pracownicy Organizatora i Urzędu Miasta Pruszcz Gdański, radni Rady Miasta Pruszcz Gdański, dyrektorzy jednostek

organizacyjnych Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i ich zastępcy oraz członkowie zarządów gminnych osób prawnych, jak również członkowie najbliższej rodziny ww. osób. Członkiem najbliższej rodziny w rozumieniu Regulaminu są: małżonkowie, rodzice, dzieci, przysposobieni, przysposabiający, rodzeństwo. Pracownikiem w rozumieniu Regulaminu jest osoba zatrudniona zarówno na podstawie umowy o pracę, jak i umowy cywilno-prawnej (umowy o dzieło, umowy zlecenie).

ZASADY PROWADZENIA LOTERII

10. Uczestnikiem Loterii (zwanym dalej „Uczestnikiem”) staje się wyłącznie osoba wskazana w pkt 8 Regulaminu, która w terminie od godz. 00:00:00 dnia 01.03.2020 roku do godz. 23:59:59 dnia 05.05.2020 roku dokona prawidłowego zgłoszenia w Loterii na zasadach określonych w pkt 11 Regulaminu oraz zachowa kopię złożonej Deklaracji PIT wraz z potwierdzeniem jej złożenia.
11. Prawidłowe zgłoszenie udziału w Loterii (zwane dalej „Zgłoszeniem”) polega na dokonaniu rejestracji na stronie internetowej www.pitwpruszczu.pl poprzez wypełnienie formularza, w którym Uczestnik jest zobowiązany:
 - a. podać swoje dane w postaci:
 - I. imienia i nazwiska,
 - II. numeru PESEL,
 - III. adresu e-mail,
 - IV. numeru telefonu kontaktowego.
 - b. potwierdzić fakt złożenia Deklaracji PIT za rok 2019 w Urzędzie Skarbowym właściwym dla obszaru administracyjnego Pruszcza Gdańskiego (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru),
 - c. potwierdzić zapoznanie się z Regulaminem (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru),
 - d. wyrazić zgodę (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru) na przetwarzanie podanych przez siebie danych osobowych w celu przeprowadzenia Loterii, w trybie określonym powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - e. oświadczyć (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru), że nie należy do grona osób wyłączonych z Loterii wskazanych w pkt 9 Regulaminu,
 - f. oświadczyć (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru), czy Deklarację PIT w Pruszczu Gdańskim składa po raz pierwszy, czy nie,

- g. oświadczyć (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru), że wszelkie dane zawarte w formularzu są zgodne z prawdą na dzień jego wypełnienia,
- h. zatwierdzić Zgłoszenie klikając polecenie „Zatwierdź”, które powoduje zapisanie Zgłoszenia w systemie informatycznym przyjmującym Zgłoszenia.

Ponadto Uczestnik może wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku, imienia oraz nazwiska przez Organizatora i UM Pruszcz Gdański na potrzeby promocyjne w przypadku, gdy Uczestnik zostanie laureatem jednej z nagród.

Po zatwierdzeniu prawidłowo wypełnionego Zgłoszenia system informatyczny wyświetli na ekranie unikatowy kod rejestracyjny (zwany dalej „Kodem”) oraz datę i godzinę zarejestrowania Zgłoszenia w systemie informatycznym. Dodatkowo do Uczestnika, który prawidłowo wypełnił Zgłoszenie, zostanie wysłane potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia w następujący sposób: za pośrednictwem wiadomości SMS na numer telefonu podany przez Uczestnika w Zgłoszeniu oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Uczestnika w Zgłoszeniu – potwierdzenie będzie zawierało: zakodowane dane określone w ppkt a niniejszego pkt, które Uczestnik podał w Zgłoszeniu, Kod i datę zarejestrowania Zgłoszenia oraz informację o obowiązku zachowania potwierdzenia złożenia Deklaracji PIT za rok 2019 w Urzędzie Skarbowym w Pruszczu Gdańskim, w formie wskazanej w pkt 23 Regulaminu.

Uczestnik jest zobowiązany zachować Kod, który otrzymał drogą mailową. Uczestnik jest zobowiązany sprawdzić, czy ustawienia programu pocztowego, z którego korzysta nie powodują umieszczenia ww. informacji e-mail od Organizatora w kategorii „SPAM/ wiadomości śmieci”, uniemożliwiając Organizatorowi przesłanie potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia.

Uczestnik może dokonać wyłącznie jednego Zgłoszenia w Loterii. W wypadku, gdyby Uczestnik dokonał więcej niż jedno Zgłoszenie w Loterii, wówczas pod uwagę zostanie wzięte wyłącznie Zgłoszenie dokonane jako pierwsze w kolejności.

Rejestracja Uczestników oraz publikacja wyników Loterii i wizerunku Laureatów odbywa się za pośrednictwem strony www.pitwpruszczu.pl.

NAGRODY

12. W Loterii przewidziano następujące nagrody:

- a. Jedna Nagroda główna o łącznej wartości 71.515,50 zł brutto, w skład której wchodzi:
 - 1. samochód osobowy marki TOYOTA YARIS Hybrid o wartości 61.683,00 zł brutto,
 - 2. zwrot bądź opłata za ubezpieczenie drogowe do maksymalnej wartości 2.500,00 zł brutto,
 - 3. zwrot bądź opłata za rejestrację samochodu o wartości 180,50 zł brutto oraz
 - 4. dodatkowa nagroda pieniężna w wysokości 11,111% nagrody głównej z zastrzeżeniem iż maksymalna wartość dodatkowej nagrody pieniężnej wyniesie 7.152,00 zł. Dodatkowa

nagroda pieniężna nie podlega wypłacie na rzecz laureata, ale przeznaczona zostanie na zapłatę zryczałtowanego podatku od nagrody,

- b. Nagroda I stopnia: hulajnoga Xiaomi MiJia 365 o wartości 1.499,00 zł brutto – 3 nagrody o łącznej wartości 4.497,00 zł brutto.
13. Łączna wartość puli nagród w Loterii wynosi 76.012,50 zł brutto.
 14. Nagrody wydawane są zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2200 z późn. zm.).
 15. Uczestnicy Loterii nie mogą przenieść prawa do nagrody na osoby trzecie. Nie istnieje także możliwość zastrzeżenia szczególnych właściwości nagrody ani żądania wymiany nagrody przewidzianej Regulaminem na jej ekwiwalent rzeczowy lub pieniężny.

LOSOWANIE NAGRÓD

16. Losowanie nagród odbędzie się w dniu 08.05.2020 roku między godz. 10:00 a 16:00 w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański. W losowaniu nagród biorą udział wszystkie prawidłowe Zgłoszenia zarejestrowane w systemie od godz. 00:00:00 dnia 01.03.2020 roku do godz. 23:59:59 dnia 05.05.2020 roku.
17. Jedno Zgłoszenie Uczestnika może być wylosowane w Loterii wyłącznie jeden raz. Raz wylosowane Zgłoszenie nie bierze udziału w dalszym losowaniu. Jeden Uczestnik może wygrać nie więcej niż jedną nagrodę w Loterii.
18. Oprócz zwycięskiego Zgłoszenia do Nagrody głównej oraz każdej Nagrody I stopnia zostaną wylosowane po dwa Zgłoszenia rezerwowe. Zgłoszenia rezerwowe losowane są na wypadek negatywnej weryfikacji Zgłoszeń wylosowanych w pierwszej kolejności (zwanym dalej „Zwycięskimi Zgłoszeniami”). Wylosowane Zgłoszenia rezerwowe zostaną umieszczone na liście w kolejności ich wylosowania (zwanym dalej „Listą rezerwową”). W pierwszej kolejności są losowane Zwycięskie Zgłoszenia do wszystkich nagród w kolejności od najbardziej do najmniej wartościowych, następnie Zgłoszenia rezerwowe I do wszystkich nagród w kolejności od najbardziej do najmniej wartościowych, a na końcu Zgłoszenia rezerwowe II do nagrody głównej i nagród I stopnia w kolejności od najbardziej do najmniej wartościowych.
19. Losowanie zostanie przeprowadzone w sposób ręczny. Do każdego Zgłoszenia dopuszczonego do losowania, przypisywana jest liczba porządkowa. Liczby porządkowe Zgłoszeń oraz indywidualne Kody są umieszczane na liście uprawnionych do danego losowania Zgłoszeń. Organizator przygotowuje odpowiednią liczbę losów – losy zawierają liczby porządkowe przypisane do danego Zgłoszenia. Losowanie nagród odbywa się poprzez ręczne wylosowanie losów przez osobę wybraną przez wewnętrzną komisję, o której mowa w pkt 33 Regulaminu.

20. Wylosowane Zgłoszenia są weryfikowane w celu ustalenia prawa do nagrody zgodnie z treścią pkt 21-28 Regulaminu.

POWIADOMIENIE O WYGRANEJ, WERYFIKACJA PRAWA DO NAGRÓD

21. Osoby, których Zgłoszenia zostały wylosowane jako Zgłoszenia Zwycięskie do Nagrody głównej i nagród I stopnia zostaną poinformowane o wygranej nagrodzie oraz trybie jej odbioru najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia losowania w jeden z następujących sposobów:

- a) poprzez połączenie telefoniczne na numer podany w wylosowanym Zgłoszeniu,
- b) poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres e-mail podany w Zgłoszeniu.

Organizator może poinformować Uczestnika, którego Zgłoszenie zostało wylosowane, wykorzystując oba sposoby jednocześnie. Uczestnik, którego Zgłoszenie zostało wylosowane jako zwycięskie do nagrody głównej zostanie poinformowany o obowiązku podania lub przesłania w wiadomości e-mail numeru i serii dowodu tożsamości.

22. W wypadku przekazywania informacji o wygranej drogą telefoniczną, Organizator podejmie trzy próby połączenia telefonicznego z Uczestnikiem, którego Zgłoszenie zostało wylosowane do nagrody w Loterii. Przez nieudaną próbę połączenia z Uczestnikiem rozumie się: nieodebranie połączenia przez co najmniej 6 sygnałów, włączenie się poczty głosowej, brak możliwości połączenia z użytkownikiem telefonu (np. przebywanie poza zasięgiem, wyłączony aparat telefoniczny, blokada połączeń z numerami zastrzeżonymi, włączenie się sygnału faksu), rozłączenie się Uczestnika, odrzucenie połączenia przez Uczestnika, przerwanie połączenia przez Uczestnika, odebranie połączenia przez osobę, która nie jest wylosowaną osobą oraz brak możliwości przekazania podczas połączenia telefonicznego słuchawki wylosowanej osobie. Próby połączeń są wykonywane do czasu skutecznego połączenia z weryfikowaną osobą lub do czasu wykonania ostatniej, trzeciej, nieudanej próby połączenia. Połączenia zostaną wykonane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. od 9:00 do 17:00. Każda próba połączenia z weryfikowanym Uczestnikiem będzie wykonana w innym dniu.

23. Podczas rozmowy telefonicznej, o której mowa w pkt 21-22 Regulaminu lub w wiadomości e-mail, o której jest mowa w pkt 21 Regulaminu, Organizator może dodatkowo zażądać od Laureata doręczenia (przesyłką kurierską, pocztową, osobiście lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej) na adres biura Organizatora w Warszawie tj. Grzegorzówka & Ko Sp. z o.o., ul. Floriańska 6/13d, 03-707 Warszawa (bądź, w przypadku przesyłki za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres e-mail podany przez Organizatora), nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia o wygranej (decyduje data wpływu wymaganych danych i dokumentów pod ww. adres Organizatora), wszystkich lub niektórych (tj. wybranych przez Organizatora) wymienionych poniżej dokumentów oraz danych w formie pisemnej:

- a. Zaświadczenia potwierdzające złożenie Deklaracji PIT za rok 2019 wydanego przez Urząd Skarbowy w Pruszczu Gdańskim właściwy ze względu na adres zamieszkania Laureata. Koszt uzyskania ww. zaświadczenia leży po stronie Laureata,
- b. Kopię pierwszej strony Deklaracji PIT za rok 2019, na której ewentualnie występujące dane finansowe powinny być zakryte.

W przypadku Laureata Nagrody głównej oprócz danych wymaganych powyżej Laureat jest zobowiązany przesłać również: nr i serię dowodu tożsamości.

24. W przypadku, gdy weryfikowany Laureat Nagrody głównej lub nagrody I stopnia nie spełni któregoś z warunków określonych w pkt 23 Regulaminu (w przypadku żądania Organizatora), lub przesłane dokumenty/dane określone w pkt 23 Regulaminu nie będą spełniały warunków Regulaminu, wówczas traci on prawo do nagrody, które przechodzi na osobę, która dokonała Zgłoszenia wylosowanego jako Zgłoszenie Rezerwowe do tej nagrody. W pierwszej kolejności prawo do nagrody przechodzi na osobę, której Zgłoszenie zostało wylosowane jako Zgłoszenie Rezerwowe I a następnie, jako Zgłoszenie Rezerwowe II. Nagrody, które nie zostaną rozdysponowane w powyższy sposób, pozostają do dyspozycji Organizatora.
25. Weryfikowana osoba z Listy rezerwowej do danej nagrody zostanie powiadomiona telefonicznie zgodnie z trybem pkt 21-22 Regulaminu na numer telefonu podany w wylosowanym Zgłoszeniu rezerwowym lub na adres e-mail podany w wylosowanym Zgłoszeniu rezerwowym w ciągu 3 dni roboczych liczonych od:
 - a. ostatecznego dnia, w którym powinny wpłynąć na adres Organizatora dokumenty i dane określone w pkt 23 Regulaminu (w przypadku żądania Organizatora) od poprzednio weryfikowanego Laureata danej nagrody, lub
 - b. dnia, w którym Organizator po weryfikacji dokumentów i danych określonych w pkt 23 Regulaminu przesłanych przez poprzednio weryfikowanego Uczestnika (w przypadku żądania Organizatora) stwierdził, że nie spełniają one warunków Regulaminu.
26. Weryfikacja Uczestników, których Zgłoszenia zostały wylosowane jako rezerwowe do danej nagrody będzie przebiegała zgodnie z procedurą określoną w pkt 21-25 Regulaminu do czasu: przyznania prawa do nagrody lub zakończenia listy rezerwowej. W przypadku, gdy weryfikowany Laureat z Listy rezerwowej do Nagrody głównej lub nagrody I stopnia nie spełni któregoś z warunków określonych w pkt 23 Regulaminu (w przypadku żądania Organizatora) lub przesłane dokumenty bądź dane określone w pkt 23 Regulaminu (w przypadku żądania Organizatora) nie będą spełniały warunków Regulaminu, wówczas traci on prawo do nagrody.
27. Procedura weryfikacyjna prawa do Nagrody głównej i nagród I stopnia zakończy się najpóźniej w dniu 03.07.2020 roku.

28. Weryfikowana osoba utraci prawo do otrzymania nagrody, jeżeli:
- a. nie dopełni któregoś z warunków wskazanych w Regulaminie, lub
 - b. z przyczyny leżącej po swojej stronie nie będzie mogła odebrać nagrody, lub
 - c. nie prześle dokumentów i danych określonych w pkt 23 Regulaminu w terminie określonym w tym samym pkt (w przypadku żądania Organizatora), lub
 - d. przesłane dokumenty lub dane wskazane w pkt 23 Regulaminu (w przypadku żądania Organizatora) będą niezgodne z postanowieniami Regulaminu, lub
 - e. przesłane zgodnie z pkt 23 Regulaminu dokumenty (w przypadku żądania Organizatora) będą podrobione lub uszkodzone w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW I WYDANIE NAGRÓD

29. Wyniki Loterii w postaci imienia i pierwszej litery nazwiska laureata będą dostępne w biurze Organizatora ul. Floriańska 6/13d, 03-707 Warszawa oraz na stronach www.pitwpruszczu.pl i www.pruszcz-gdanski.pl po zakończeniu weryfikacji, nie krócej niż do dnia zakończenia Loterii. Wyniki Loterii mogą zostać uzupełnione o wizerunek Laureata.
30. Nagroda główna w Loterii zostanie wydana za okazaniem dowodu tożsamości ze zdjęciem, w którym dane będą zgodne z danymi Laureata oraz za pisemnym potwierdzeniem odbioru nagrody w trakcie dedykowanego eventu lub na terenie Urzędu Miasta Pruszcz Gdański lub w Toyota Gdynia Salon Chwaszczyno, ul. Oliwska 58, 80-209 Chwaszczyno. Termin oraz miejsce odbioru zostaną uzgodnione telefonicznie z Laureatem. Nagroda główna w Loterii zostanie wydana najpóźniej do dnia 17.07.2020 roku. Nagroda główna zostanie wydana po wcześniejszym zarejestrowaniu samochodu przez Laureata.
31. Nagrody I stopnia są wydawane za okazaniem dowodu tożsamości ze zdjęciem, w którym dane będą zgodne z danymi Laureata oraz za pisemnym potwierdzeniem odbioru nagrody w trakcie dedykowanego eventu lub na terenie Urzędu Miasta Pruszcz Gdański (w dniach i godzinach pracy). Termin oraz miejsce odbioru zostaną ustalone z Laureatami telefonicznie. Nagrody zostaną wydane najpóźniej do dnia 17.07.2020 roku.
32. Laureat nagrody głównej oraz laureaci nagród I-go stopnia w Loterii mogą zostać poproszeni o wyrażenie zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku utrwalonego podczas wydawania nagrody w celach promocyjnych i marketingowych przez Organizatora lub przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański, a w szczególności na rozpowszechnianie tak utrwalonego wizerunku laureata i wykorzystywanie go we wszelkich znanych w dniu składania oświadczenia polach eksploatacji, w tym poprzez:

- a. utrwalanie i zwielokrotnienie w sieci Internet,
- b. utrwalanie i zwielokrotnienie w prasie, za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego w dowolnych ilościach,
- c. wprowadzenie do pamięci komputera,
- d. publiczne odtworzenie, wystawienie, wyświetlanie, nadawanie i reemitowanie,
- e. nadanie za pomocą wizji i fonii przewodowej i/lub bezprzewodowej oraz za pośrednictwem satelity w sposób zarówno powszechnie dostępny, jak i kodowany,
- f. utrwalanie na nośnikach materialnych,
- g. zwielokrotnienie dowolną techniką,
- h. wprowadzenie do sieci multimedialnej, w tym Internetu,
- i. nieograniczone rozpowszechnianie w sieci telefonii komórkowej,
- j. korzystanie w celach reklamowych i marketingowych.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne i nie stanowi warunku wydania nagrody laureatowi. Wyrażenie zgody odbywa się w sposób pisemny.

NADZÓR NAD PRAWIDŁOWOŚCIĄ URZĄDZANIA LOTERII PROMOCYJNEJ

- 33. Organizator powoła wewnętrzną komisję nadzoru nad prawidłowością przebiegu Loterii („Komisja”) i wyda regulamin jej działania. W składzie Komisji znajdzie się osoba legitymująca się świadectwem zawodowym wydanym przez Ministra Finansów bądź zaświadczeniem o odbyciu szkolenia, o którym mowa w art. 24 Ustawy z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz. U. 2019, poz. 847 z późn. zm.).
- 34. Regulamin Loterii jest dostępny w biurze Organizatora oraz na stronach: www.grzegorzolka.pl i www.pitwpruszczu.pl.

ZASADY POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

- 35. Reklamacje mogą być zgłaszane w trakcie trwania Loterii, jednak nie później niż do dnia 31.07.2020 roku. O zachowaniu terminu do wniesienia reklamacji decyduje data nadania przesyłki w przypadku wysyłki za pomocą poczty lub kuriera, lub data wpływu w przypadku osobistego dostarczenia przesyłki, które wpłynęły na adres biura Organizatora: Grzegorzółka & Ko Sp. z o.o., ul. Floriańska

6/13d, 03-707 Warszawa, lub data wpłynięcia wiadomości email na skrzynkę mailową Organizatora: reklamacja@grzegrzolka.pl.

36. Reklamacje rozpatruje Komisja. Rozpatrzeniu podlegają reklamacje zgłoszone na piśmie (wysłane listem poleconym, kurierem lub dostarczone osobiście) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wysłane w wiadomości e-mail).
37. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 02.01.2019 roku w sprawie trybu zgłaszania roszczeń uczestników gier hazardowych (Dz. U. 2019 r. poz. 20) pisemna lub złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko, dokładny adres uczestnika gry, datę i miejsce zdarzenia, którego dotyczy roszczenie, rodzaj gry jak również dokładny opis i powód reklamacji oraz treść żądania. W przypadku zgłoszenia reklamacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej uczestnik gry podaje również adres elektroniczny do komunikacji.
38. Rozpatrywanie reklamacji trwa maksymalnie 14 dni liczonych od dnia jej otrzymania, jednak nie później niż do dnia 31.08.2020 roku (włączając w to zawiadomienie Uczestnika o wyniku reklamacji).
39. Uczestnikowi przysługuje prawo do dochodzenia swoich roszczeń w sądzie powszechnym.

PRZEDAWNIEŃ ROSZCZEŃ

40. Roszczenia z tytułu Loterii przedawniają się z upływem 6 miesięcy od dnia, kiedy roszczenie stało się wymagalne.
41. Bieg przedawnienia roszczeń ulega zawieszeniu na okres od dnia wniesienia reklamacji do dnia udzielenia odpowiedzi na reklamację.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

42. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla prawidłowego zgłoszenia, przeprowadzenia Loterii, wydania nagrody i ewentualnego złożenia reklamacji.
43. Administratorem danych osobowych podanych przez Uczestnika jest Grzegorzółka&Ko Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Janka Wiśniewskiego 13, 81-335 Gdynia.
44. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem loterii promocyjnej „ROZLICZ PIT W PRUSZCZU GDAŃSKIM”, opublikowaniem wyników i wizerunków jej laureatów na stronie www.pitwpruszczu.pl i www.pruszcz-gdanski.pl oraz wydaniem nagród.

45. Dane osobowe Uczestników Loterii będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119.1 – dalej RODO oraz przepisów powszechnie obowiązujących.
46. Dane Uczestników Loterii będą przetwarzane przez czas trwania Loterii oraz dodatkowo 6 mies. po jej zakończeniu, jako czas niezbędny do obsługi reklamacji lub do momentu wycofania zgody. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
47. Dane laureatów Loterii będą przetwarzane przez okres 5 lat liczony od roku zakończenia Loterii w celu udokumentowania jej wyników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
48. Odbiorcą danych osobowych Uczestników mogą być doradcy prawni i podatkowi Administratora a także inne podmioty, przy pomocy których Organizator przeprowadza Loterię (podwykonawcy), tj. dostawcy usług informatycznych. Odbiorcą danych osobowych takich jak wizerunek, imię i nazwisko Laureatów Loterii będzie Urząd Miasta Pruszcz Gdański, a obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO zostanie spełniony poprzez udostępnienie treści klauzuli informacyjnej w siedzibie odbiorcy danych oraz na stronie www.pruszcz-gdanski.pl
49. Uczestnicy Loterii nie będą podlegali profilowaniu w oparciu o uzyskane dane. Nie będą one również przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
50. Każdy Uczestnik Loterii ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania jak też prawo do ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania niektórych danych oraz do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych i żądania usunięcia swoich danych, co będzie równoznaczne z wycofaniem się z udziału w Loterii. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sprawie dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.
51. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@grzegrzolka.pl lub pisemnie na adres Administratora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

52. Na żądanie Zwycięzcy Organizator wystawia imienne zaświadczenia o wysokości wygranej z zachowaniem procedur i terminów wynikających z treści art. 20 Ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. 2019 r., poz. 847 z późn. zm.).

53. Materiały promocyjne mogą być opatrzone hasłem promocyjnym innym niż nazwa Loterii.